

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель УМС  
Факультета государственной культурной политики  
Единак А.Ю.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
Б2.В.02.02 (П)  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

<b>Направление подготовки/специальности:</b>	<b>51.04.01 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»</b>
<b>Профиль подготовки:</b>	<b>«Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»</b>
<b>Квалификация (степень) выпускника:</b>	<b>магистр</b>
<b>Форма обучения:</b>	<b>очная, заочная</b>

**Химки**

**1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.**

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся, в зависимости от профиля учреждения-базы практики и вида профессиональной деятельности, должен приобрести или подтвердить сформированные соответствующие навыки и умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся, в зависимости от профиля учреждения-базы практики и вида профессиональной деятельности, должен приобрести или подтвердить сформированные соответствующие навыки и умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

**УК-1; УК-2, УК-3, УК-6; ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3; ПК-1; ПК-5**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p><b>УК-1.1.</b> Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов с учетом параметров социокультурной среды.</p> <p><b>УК-1.3.</b> Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.</p>
		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы культуры мышления, основы логики, нормы критического подхода, основы методологии научного знания, формы анализа</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно воспринимать информацию, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, анализировать социально значимые проблемы и явления</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками постановки цели, способностью в</li> </ul>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		устной и письменной речи логически оформить результаты мышления, навыками решения социально значимых и научных проблем
Разработка и реализация проектов	<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>УК-2.1.</b> Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации проекта в конкретной социокультурной среде, теоретически обосновывает концепцию.
		<b>УК-2.2.</b> Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта.
		<b>УК-2.3.</b> Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.
		<b>Знать:</b> — основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала
		<b>Уметь:</b> — выделять и характеризовать проблемы собственного развития, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности
		<b>Владеть:</b> — основными приёмами планирования и реализации необходимых видов деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала
Командная работа и лидерство	<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	<b>УК-3.1.</b> Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.
		<b>УК-3.2.</b> Организует и корректирует работу команды, в

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия. УК-3.3.</p> <p>Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p><b>УК-6</b></p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1.</p> <p>Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>– систему практических умений и навыков, обеспечивающих соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;</p> <p><b>Уметь:</b></p>

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		<p>- распознает необходимые для окружающих практики соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни;</p> <p>- применять на практике метод убеждения пользы соблюдения норм и здорового образа жизни;</p> <p>- планировать и реализовывать конкретные действия по соблюдению норм и рекомендаций здорового образа жизни у окружающих</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыком регулярной фиксации уровня соблюдения норм и рекомендаций здорового образа жизни</p>

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<p>ОПК-1.1. Определяет проблемное поле, цели, задачи, рамки исследовательской и проектной деятельности, возможные этапы, сценарии, технологии, деятельности, исходя из социокультурной ситуации, имеющихся ресурсов, возможных результатов деятельности и последствий реализации различных сценариев.</p> <p>ОПК-1.2. Распределяет последовательность и виды работ, определяет временные и другие рамки исследовательской и проектной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Координирует и контролирует результативность и эффективность рабочего процесса по всем видам деятельности, в том числе на промежуточных этапах, корректирует исследовательскую и проектную деятельность в случае необходимости.</p>
	<b>Знать:</b> - принципы и основные алгоритмы решений стандартных задач профессиональной деятельности;
	<b>Уметь:</b> - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;

Код и наименование обще профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>– применение в профессиональной деятельности информационно-коммуникативных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-2.</p> <p>Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ОПК-2.1.</p> <p>Знает теорию и историю культуры, содержание других обозначенных дисциплин, реализуемых в рамках образовательного процесса, педагогические технологии, возрастную и практическую психологию.</p> <p>ОПК-2.2.</p> <p>Владеет навыками преподавания и интерактивной коммуникации в рамках определенной содержательной области с учетом групповой специфики обучающихся.</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Разрабатывает методические материалы и оценочные средства для реализуемых образовательных программ с учетом содержательной и социокультурной специфики.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс организации научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</li> <li>- специфику работы руководителя и управления научным и творческим коллективом;</li> <li>- основные методы воздействия на социально-психологический климат коллектива;</li> <li>- критерии оценки качества результатов деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технологии создания научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</li> <li>- использовать основные методики руководства и управления научным и творческим коллективом,</li> <li>- выбирать наиболее подходящие средства и способы социально- психологического воздействия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком планирования и поэтапной подготовки научно-исследовательских, научно-производственных работ и творческих проектов;</li> <li>- навыками работы с коллективом при подготовке работ и проектов профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками формирования из коллектива команды единомышленников;</li> <li>- навыками воздействия на ее социально-психологический климат для достижения целей</li> </ul>
<p>ОПК-3.</p> <p>Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и</p>	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Знает основы управления в социокультурной сфере, принципы взаимодействия в команде, правила руководства коллективом, специфику современной социокультурной коммуникации.</p> <p>ОПК-3.2.</p> <p>Умеет планировать, координировать и контролировать</p>

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
этической ответственности.	коллективную работу, принимать управленческие решения на основе существующих социокультурных норм с учетом возможных последствий. ОПК-3.3. Владеет навыками планирования собственных действий, навыками интерактивного взаимодействия и коммуникации, технологиями создания и управления командой
	<b>Знать:</b> – принципы и основные алгоритмы принятия решений в нестандартных ситуациях, иметь представления о социальной и этической ответственности за принятые решения
	<b>Уметь:</b> – критически оценивать принятые решения; избегать автоматического применения стандартных форм и приемов при решении нестандартных задач
	<b>Владеть:</b> – умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них социальную и этическую ответственность.

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями.

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>ПК-1</b> Способен проводить научно-исследовательскую деятельность в области культурных и социальных коммуникаций	ПК-1.1. Готовность к разработке методического обеспечения образовательных программ. Проводит комплексные исследования по конкретным проблемам процессов культуры. ПК-1.2. Осуществляет поиск информации для научно-исследовательской деятельности в области культурных и социальных коммуникаций; ПК-1.3. Ориентируется в теориях, подходах, школах, концепциях культурных и социальных коммуникаций
	<b>Знать:</b> - теории, подходы, школы, концепции культурных и социальных коммуникаций; - основные научные разработки деятельности учреждений культуры, рекреационных объектов и индустрии досуга
	<b>Уметь:</b> - проводить научно-исследовательскую деятельность в области культурных и социальных коммуникаций; - соотносит научные исследования в области культурных и

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	социальных коммуникаций. <b>Владеть:</b> - навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности - знаниями технологического процесса деятельности учреждений культуры
Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>ПК-5</b> Готов к проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций	<p>ПК-5.1. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю.</p> <p>ПК-5.2. Проводит аналитические исследования в сфере культурных и социальных коммуникаций</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает методы исследования в проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций</p> <p><b>Знать:</b> - основные методы и приемы, реализуемые в процессе проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций; - основные этапы и подходы к проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций; - основы управления исследованиями</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать исследования в проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций; - осуществлять планирование деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций</p> <p><b>Владеть:</b> - умением формировать программы исследований; - умением эффективного использования результатов проектно-аналитической деятельности в сфере культурных и социальных коммуникаций с целью оптимизации процессов личностного роста участников социокультурной деятельности</p>

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**



В результате прохождения производственной практики студенты- магистранты, обучающиеся по программе **51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»**, должны

**Знать:**

- особенности организационно-управленческой структуры и технологии функционирования учреждений образования, культуры и искусства различного типа, специфику и методы работы специалистов в данной сфере;
- нормативную документацию в области культуры;
- культурные и образовательные формы, процессы и практики, концепции и методы современной науки об образовании и культуре, интерпретировать их и применять на практике в профессиональной деятельности;
- основы социокультурной экспертизы и проектирования культурной среды, принципы обоснования социокультурных проектов с учетом технологических, эстетических, экономических параметров;
- основы проведения экспертно- консультационной работы; основы социо-культурной экспертизы и проектирования культурной среды, принципы обоснования и реализации социокультурных проектов с учетом технологических, эстетических, экономических параметров;
- принципы работы с теоретической и эмпирической научной информацией;
- основы методики преподавания дисциплин культурологического блока;
- основные принципы установления и особенности соблюдения безопасных условий жизнедеятельности;
- основные нормы профессиональной этики;
- основы современных психолого-педагогических технологий.

**Уметь:**

- создавать и обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности;
- толковать социально и личностно-значимые проблемы, и процессы, строить межличностное и межкультурное взаимодействие, в том числе, и в профессиональной сфере;
- анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении культуры;
- судить о целесообразности применения культурологических и педагогических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике, выбирать наиболее эффективные методы современной науки для использования в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности;
- разрабатывать новые нормативы и проектную документацию;
- проводить предпроектные исследования, дать научное описание социокультурного проекта, используя возможности современных информационно-цифровых технологий;
- оценивать эффективность принимаемых решений и осуществлять отбор оптимальных технологических решений;
- обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности;
- толковать социально и личностно значимые проблемы и процессы,
- строить межличностное и межкультурное взаимодействие, в том числе, и в профессиональной сфере в рамках профессиональной этики на основании профессиональных стандартов;
- судить о целесообразности применения культурологических и педагогических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике, выбирать наиболее эффективные методы современной науки для использования в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности;

**Владеть:**

- навыками интерпретации социально значимых проблем и процессов в проектной работе в той или иной сфере социокультурной и педагогической деятельности;
- приемами ведения дискуссий по актуальным вопросам современной науки об образовании и культуре;
- навыками и приемами профессионального общения на основе профессиональной этики;
- методами анализа культурных и образовательных форм, процессов, практик, навыками использования современных информационных технологий при разработке новых культурно-образовательных продуктов;
- навыками социокультурного проектирования с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров;
- умением управлять процессом создания, обоснования и внедрения социокультурных и образовательных проектов в разных масштабах.

**3. Показатели оценивания планируемых результатов обучения.****Соответствие компетенций и заданий практики. Оценочные средства.**

<b>№№</b>	<b>Контролируемые темы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	<u>Подготовительный период.</u> - Написание текста дипломной работы (теоретической части). - Изучение рабочей программы производственной практики. Выбор базы практики. - Подписание договора о практике. Составление индивидуального плана прохождения практики	УК-1, ПК-1, ПК-5	Задания для практического выполнения в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики. Дневник прохождения практики. Отчет о прохождении практики. Защита отчета по результатам практики. Зачет.
2.	<u>Тема 1.</u> Общее знакомство с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение организационных документов учреждения	УК-2, ПК-1, ПК-5	
3.	<u>Тема 2.</u> Научно-исследовательская работа в учреждении-базе практики	УК-3, УК-6	
4.	<u>Тема 3.</u> Культурно-просветительская, педагогическая работа в учреждении-базе практики	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3,	

**4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***Формы текущего контроля:*

- консультации с руководителями практики от организации и вуза;
- проверка со стороны руководителей дневника прохождения практики, в котором отражаются ее основные этапы и результаты;
- отчет студента о прохождении практики,
- отчет руководителя практики от вуза и/или от организации

*Формы промежуточного контроля:*

Защита результатов прохождения практики, на которой происходит презентация и защита студентом отчета о результатах прохождения практики

*Формы итогового контроля*

Защита Выпускной квалификационной работы

Отзыв научного руководителя на Выпускную квалификационную работу

Рецензия преподавателей кафедры на Выпускную квалификационную работу

*Критерии оценки результатов практики*

Кафедра назначает срок сдачи и защиты отчетов по профессиональной практике в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет о практике с подписанным и заверенным отзывом руководителя от учреждения-базы практики и отзывом руководителя от вуза, а также Дневник практики не позднее, чем за 7 дней до конференции предоставляются руководителю кафедры.

Защита результатов практики носит открытый характер. При защите практики оцениваются:

- соответствие отчета содержательным и формальным требованиям;
- отзывы руководителей практики от вуза и от учреждения-базы практики;
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация);
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

*Промежуточная аттестация* обучающихся по практике осуществляется в форме зачета, проводимого в виде защиты отчета по практике.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики, и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Доклад студента (устный отчет, презентация) на защите практики включает:

- Раскрытие цели и задачи практики;
- Общую характеристику базы практики;
- Информацию о выполненной работе с количественными и качественными характеристиками, соответствие объема и содержания работы плану-графику и заданиям практики;
- Внесение предложений по совершенствованию работы базы практики;
- Обоснование выводов и предложений по содержанию и организации практики.

Оценка практики студентов дается комиссией по защите практики в вузе. Членами комиссии являются руководители практики от вуза и от профильной организации, преподаватели ведущей кафедры, представители работодателей.

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии.

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

***При защите практики оцениваются:***

- соответствие отчета содержательным и формальным требованиям;
- отзыв руководителя практики;

- оценками с места прохождения практики
- качество представленных материалов (собранная и обработанная информация);
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Оценка практики (зачтено/незачтено) выносится членами комиссии на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

**За практику выставляется оценка: «зачтено» или «не зачтено».**

**Критерии оценки за прохождение производственной (проектно-технологической) практики:**

<b>Оценка «зачтено»</b>	Студент успешно выполнил все задания, в установленный срок представил правильно оформленные дневник и отчет о практике, полно ответил на вопросы во время защиты практики (зачета).
<b>Оценка «не зачтено»</b>	Студент выполнил не все задания, не представил в установленный срок дневник и отчет о практике, допустил ошибки при их оформлении, неполно, неуверенно отвечал на вопросы во время защиты практики (зачета).

Оценка по итогам практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на прохождение практики вторично, в свободное от учебы время.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 – «Культурология» (магистр культурологии).

Документ одобрен на заседании кафедры культурологии «21» апреля 2022 г., протокол № 8.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики  
Кафедра культурологии

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на производственную (преддипломную) практики

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология,  
Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и  
прагматика»

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание \_\_\_\_\_

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики  
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**  
**проведения производственной (преддипломной) практики**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология,  
Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»

Наименование профильной организации (базы практики):

\_\_\_\_\_  
(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от МГИК: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия, должность

№ п/п	Этапы практики	Наименование работ	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения руководителем практики от вуза о целях и задачах практики, сроках и порядке ее прохождения, об оформлении отчетной документации и аттестации студентов. 2. Заключение договоров о прохождении практики с профильной организацией.	До начала практики	

		<p>3. Издание приказа о направлении на практику с указанием списочного состава студентов, срока и мест прохождения практики, руководителей практики.</p> <p>4. Выдача индивидуальных заданий студентам на практику. Ознакомление с программой практики, ее содержанием, методикой выполнения заданий практики.</p> <p>5. Вводный инструктаж представителя профильной организации для студентов по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности.</p> <p>6. Представление студентам руководителя практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.</p>	В первый день практики	
2	Основной этап	<p>1. Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, ее структуре, функциях подразделений, основных направлениях деятельности.</p> <p>2. Выполнение студентами индивидуальных заданий в соответствии с программой практики.</p> <p>3. Контроль выполнения заданий практики студентами в структурных подразделениях профильной организации, регулярного ведения и правильного оформления дневника практики.</p> <p>4. Консультации руководителя практики от профильной организации по сбору необходимой информации и исходных материалов для подготовки отчета по практике.</p> <p>5. Консультации руководителя практики от вуза о ходе выполнения заданий, выявлении, анализе и систематизации фактического и теоретического материала, составлении отчетной документации.</p>	В период практики	
3	Заключительный этап	<p>1. Подготовка студентом отчетных документов (дневника, отчета по прохождению практики, других материалов) в соответствии с программой практики и требованиями к их оформлению.</p> <p>2. Проверка руководителем практики от профильной организации подготовленных отчетных документов, их подписание и заверение печатью организации.</p> <p>3. Оформление руководителем практики от профильной организации характеристики</p>	За два дня до окончания практики	

		(отзыва) на студента по результатам прохождения практики (с заверением печатью). 4. Проверка руководителем практики от вуза представленных студентом отчетных документов по прохождению практики, их подписание.		
		5. Аттестация студентов в форме защиты отчета по практике. Обсуждение итогов практики. Оформление протоколов защиты практики.	В день проведения зачета и экзамена по практике согласно утвержденному расписанию	

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии от 29 апреля 2021 года, протокол №8.



## СТРУКТУРА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Титульный лист

Оглавление

### ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи практики, указывается место ее проведения, а также раскрываются основные направления деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с ее программой и содержанием индивидуального задания.*

### ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

*Основная часть включает в себя перечень информации, предусмотренной программой практики и обозначенной в индивидуальном задании: теоретические аспекты проблем, связанных с задачами и содержательной частью практики; выполнение конкретных практических заданий; анализ деятельности профильной организации – базы практики по различным направлениям и т.д.*

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении обобщаются итоги и результаты проделанной работы студента во время прохождения практики; формулируются основные выводы о деятельности профильной организации – базы практики, даются практические рекомендации по совершенствованию различных аспектов ее функционирования; вносятся предложения студента по организации проведения и содержанию программы практики.*

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных, справочных и периодических изданий, электронных и Интернет-ресурсов, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ

*Приложение № 1. Индивидуальное задание на практику.*

*Приложение № 2. Рабочий график (план) проведения практики.*

*Приложение №3. Типовой договор на практику*

*Приложение №4 Отчет о прохождении практики*

*Приложение № 5. Дневник о прохождении практики.*

*Приложение № 6. Характеристика с места прохождения практики.*

*Приложение № 7. Протокол защиты*

*Приложение №8. Другие материалы*

*В Приложение № 8 могут включаться копии документов (Устава, рабочей программы и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики. Приложение может также содержать изографические материалы (диаграммы, схемы, графики, таблицы, рисунки, фотографии и т.д.), тематически связанные с заданиями практики или иллюстрирующие отдельные направления деятельности профильной организации – базы практики.*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики  
Кафедра культурологии

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной(преддипломной) практики**

**Направление подготовки**  
51.04.01 Культурология,  
Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

**Руководитель практики от вуза:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень,*

*ученое звание)*

Допустить к защите: \_\_\_\_\_

*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Химки, 201\_\_

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Московский государственный институт культуры»

Факультет Государственной культурной политики  
Кафедра культурологии

**ДНЕВНИК**

**Производственной (преддипломной) практики**

**Направление подготовки**

51.04.01 Культурология,

Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»

Студента \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается полное юридическое наименование и юридический адрес организации)*

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики  
от профильной организации:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

М.П.

Химки, 201\_\_

<b>Дата</b>	<b>Вид, содержание работы (в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием)</b>	<b>Информация о выполнении работы</b>	<b>Замечания и предложения практиканта</b>	<b>Замечания / подпись руководителя практики</b>

Руководитель практики от организации

---

(Ф.И.О., должность)

Бланк организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ**  
**о работе обучающегося в период прохождения практики**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт культуры»

факультета \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
обучающийся по направлению подготовки обучающийся по направлению подготовки  
51.04.01 Культурология, по магистерской программе: «Культурные и социальные  
коммуникации: аналитика и прагматика» проходил \_\_\_\_\_  
практику

(вид и тип практики)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

В период прохождения практики

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия обучающегося)

поручалось решение следующих задач (выполнение следующих видов работ):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(навыки, активность, дисциплина, отношение к работе, помощь организации, качество  
и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, самооценки...  
)

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,  
материал для отчетных документов собран полностью, иное.)

По итогам прохождения практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Практика оценивается \_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя практики \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
от профильной организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**защиты производственной (преддипломной) практики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет Государственной культурной политики  
Кафедра культурологии

Направление подготовки

51.04.01 Культурология

Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

Вид практики: *производственная преддипломная*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

На защиту представлены следующие материалы:

- |   |            |
|---|------------|
| 1. Индивидуальное задание на практику                       | есть / нет |
| 2. Рабочий график (план) проведения практики                | есть / нет |
| 3. Отчет студента о прохождении практики                    | есть / нет |
| 4. Дневник прохождения практики                             | есть / нет |
| 5. Характеристика с места прохождения практики              | есть / нет |
| 6. Договор о сотрудничестве с организацией – базой практики | есть / нет |
| 7. Дополнительные материалы: _____                          | есть / нет |

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Признать, что студент выполнил программу практики с оценкой \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Ф.И.О.

Члены комиссии

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь комиссии

Ф.И.О.

## ДОГОВОР о практике

г. Химки

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (Организационно-правовая форма и название организации полностью), в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устав, доверенность и т.п.), с одной стороны (далее «Организация»), и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице проректора по учебно-методической деятельности Стояновского Михаила Юрьевича, действующего на основании доверенности от 28.11.2018 г. № 01-13/77, с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о практике (далее «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны осуществляют сотрудничество в целях реализации программы практической подготовки студентов.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принимать студентов *Института*, обучающихся по:

специальности (направлению) \_\_\_\_\_

специализации (профилю) \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_,

ФИО \_\_\_\_\_ (при необходимости), для прохождения \_\_\_\_\_ (указать вид практики) практики на базе *Организации* в соответствии с учебным планом с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.1.2. Предоставить студентам объем работ для совершенствования практических навыков в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы. Проводить обязательные инструктажи по охране труда. Несчастные случаи, произошедшие со студентами *Института* во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем *Института* и учитывать в *Организации* как несчастные случаи на производстве (Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в соответствии со статьей 229 Трудового кодекса РФ и постановлением Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653).

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях *Организации*.

2.1.5. Предоставить студентам возможность пользоваться кабинетами, компьютерами и другой оргтехниккой, технической и другой документацией в подразделениях *Организации*, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



2.1.6. Обеспечить студентам возможность прохода на территорию *Организации*, допуск в кабинеты, другие помещения необходимые для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. Не допускать использования студента на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.8. Осуществлять контроль выходов на практику студентов и сообщать в *Институт* обо всех случаях нарушения студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка *Организации*.

## **2.2. Институт обязуется:**

2.2.1. Направить в *Организацию* студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей *Института*.

2.2.3. Оказывать работникам *Организации* – руководителям практики студентов - методическую помощь в ее организации и проведении.

2.2.4. Принимать участие в работе комиссии *Организации* по расследованию несчастных случаев, произошедших со студентами, согласно п. 2.1.3 настоящего Договора.

## **3. Общие положения**

3.1. По окончании практики - обеспечить утверждение руководителями практики отчетов о ее прохождении.

3.2. Дополнительные обязательства сторон устанавливаются путем заключения дополнительных соглашений, договоров в письменной форме.

3.3. Руководство совместной деятельностью и контроль за выполнением сторонами своих обязательств возлагается на администрацию *Организации и Института*.

3.4. Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны никаких финансовых обязательств.

## **4. Ответственность сторон.**

4.1. *Организация и Институт* за невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему договору обязательств несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Споры, возникающие между сторонами в период действия договора, решаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор может быть изменен, продлен или расторгнут по соглашению сторон, участвующих в его заключении, с составлением соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью договора. О решении продлить или расторгнуть договор стороны ставят друг друга в известность не позднее, чем за три месяца до окончания срока его действия.

## **5. Срок действия договора.**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый из которых является оригиналом. Экземпляры договора хранятся в *Институте* и в *Организации*.

**1. Юридические адреса сторон:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный институт культуры»	
Юридический адрес: 141406, Московская область, г.Химки, ул. Библиотечная, д. 7	
Тел.(495)5700477	
<i>от Института</i>  _____ /М.Ю.Стойновский/	
М.П.	М.П.

*Приложение № 9*

*Примерная форма заявки на прохождение*

Директору ФГБУК  
«Государственный музей  
искусства народов Востока»  
Седову А.В.

Уважаемый Александр Всеволодович!

Просим Вас разрешить прохождение производственной преддипломной практики на базе Государственного музея искусства народов Востока  
ФИО \_\_\_\_\_, студентке 2 курса факультета Государственной культурной политики, кафедры Культурологии, Московского государственного института культуры - (очного) заочного отделения,  
Направление подготовки 51.04.01 Культурология  
Магистерская программа: «Культурные и социальные коммуникации: аналитика и прагматика»  
Сроки производственной преддипломной практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от МГИК \_\_\_\_\_